



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA			No: 3100		
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
(Denominador)					
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:		Conducción de las políticas generales de gobierno Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población. DIRECCIÓN GENERAL II Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
Propósito La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros /Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)		
01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno		
	Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.		
B00	DIRECCIÓN GENERAL		
II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable		
	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.		
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo



Mtra. Juana Mendoza Becerra



Mtra. Juana Mendoza Becerra



Lic. Juan Carlos Solano de la O

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2023

Hojas: 2 de 32

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)		
Fin	Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios			
	Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.			
	Dependencia General o Auxiliar:	G00	CONTRALORIA INTERNA			
	Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable			
	Tema de desarrollo:		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios			
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal.	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	$\frac{\text{Número de actos de corrupción con resolución / Total de la población municipal mayor de 18 años}}{10000}$	Anual Estratégico Eficiencia	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	$\frac{\text{Número de actos de corrupción con resolución / Total de posibles actos de corrupción}}{100}$	Anual Estratégico Eficiencia	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
Componentes						
1. Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.		$\frac{\text{Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal / Acuerdos registrados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal}}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones (seguimiento de acuerdos)	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
	2. Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados	$\frac{\text{Auditorías con posibles actos de corrupción identificados / Total de auditorías realizadas en el año}}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Plego de observaciones. Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
3. Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción.		$\frac{\text{Campañas de concientización realizada / Campañas programadas en el año}}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
Actividades						
1.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal.		$\frac{\text{Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal / Sesiones programados del Sistema Anticorrupción Municipal}}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
2.1 Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías		$\frac{\text{Programa anual de auditorías realizado / Programa anual de auditorías programado}}{100}$	Semestral Gestión Eficiencia	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
3.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.		$\frac{\text{Servidores públicos que asisten a los eventos / Total de eventos de concientización}}{100}$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.



ELABORÓ
Lic. Arfon Gortázar Zamora
CONTRALORÍA



REVISÓ
Mtra. Juana Méndez Becerra



AUTORIZÓ
Lic. Juan Carlos Solís de la O
U.I.P.P.E

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
01030401		Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público	
Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos.			
G00		CONTRALORIA INTERNA	
II		Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Eficiencia y eficacia en el sector público			
Objetivo o resumen narrativo		Supuestos	
Indicadores		Medios de Verificación	
Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Porcentajes de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	((Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías
Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Informes de auditoría
Componentes			
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) *100.	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación. Convocatorias.
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/ Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de difusión.
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaranET Reportes administrativos.
Actividades			
1.1 Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras /Convenios programados con instituciones capacitadoras) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Convenios vigentes.
1.2 Registro de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.
2.1 Elaboración de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total reportes de auditorías integrados al expediente programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta constitutiva.
		Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.	
		Los participantes convocados asisten a capacitaciones.	
		La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.	
		El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.	



REVISÓ



Mtra. Juana Méndez Becerra

Lic. Juan Carlos Siano de
FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2023

Lic. Aron González Zahrán

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

Hojas: 3 de 32



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

Fin		Presupuesto Basado en Resultados Municipal	
Programa presupuestario:		PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
Objetivo del programa presupuestario:		(Denominador)	
Dependencia General o Auxiliar:		Fortalecimiento de los ingresos	
Pilar o Eje transversal:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	
Tema de desarrollo:		TESORERIA	
		Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
		Finanzas públicas sanas	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$\frac{\text{Ingresos propios municipales del año actual} - \text{Ingresos propios municipales del año anterior}}{\text{Ingresos propios municipales del año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.
	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\frac{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} - \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}}{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\frac{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} - \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}}{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}} \times 100$	Anual Estratégico Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.
	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesos.	$\frac{\text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre actual} - \text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior}}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	
Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$\frac{\text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} - \text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}}{\text{Recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Estados Comparativos de Ingresos.
	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesos.	$\frac{\text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre actual} - \text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior}}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesos en el trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	
Actividades	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$\frac{\text{Predios actualizados en el semestre actual} - \text{Predios actualizados en el semestre anterior}}{\text{Predios actualizados en el semestre anterior}} \times 100$	Semestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.
	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$\frac{\text{Campañas de difusión efectuadas} - \text{Campañas de difusión programadas}}{\text{Campañas de difusión programadas}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	
1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$\frac{\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} - \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}}{\text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios firmados.
	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$\frac{\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} - \text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}}{\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	
2.1 Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$\frac{\text{Registros en los padrones del trimestre del año actual} - \text{Registros en los padrones del trimestre del año anterior}}{\text{Registros en los padrones del trimestre del año anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local.
	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$\frac{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} - \text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}}{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	
2.2 Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	$\frac{\text{Notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} - \text{Total de notificaciones expedidas}}{\text{Total de notificaciones expedidas}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.
	Porcentaje de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$\frac{\text{Notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados}}{\text{Total de notificaciones expedidas}} \times 100$	Trimestral Gestión Eficiencia	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01050202	Fortalecimiento de los ingresos
	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
C00	TESORERIA
II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
	Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.



ELABORÓ

Lic. Juana Luzdani Pérez Esquivel



REVISÓ

Mtra. Juana Verónica Becerra



AUTORIZO

Lic. Juan Carlos Solano de la O

U.I.P.P.E



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)
01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados	
Programa presupuestario:		
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal
Dependencia General o Auxiliar:		DIRECCIÓN GENERAL
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Informe de resultados.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) * 100	Anual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED / Total de asesorías solicitadas en materia del SED) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
Actividades					
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PBRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por ayuntamiento) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.



2022-2024

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZO



Atizapán

Lic. Juan Carlos Solano de la O

Mtra. Juana Vergara Becerra

Lic. Juan Carlos Solano de la O

U.I.P.P.E. OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2023

Hoja: 7 de 32

U.I.P.P.E.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)			Supuestos
	Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:	Indicadores			
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	
Objetivo o resumen narrativo				Medios de Verificación	
Fin	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	AREA DE ADMINISTRACIÓN Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.		
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Propósito	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido.	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes					
1. Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	El personal que labora en el municipio permanece en funciones.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/ Registro de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
Actividades					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos/Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo de la materia.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
D00	AREA DE ADMINISTRACIÓN
II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro del inventario de bienes muebles e inmuebles.	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el Catálogo/Total de trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas la marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa Anual de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.



U.I.P.P.E



ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Lic. Jehiel Joana Becerril Rocha

Mtra. Juana Méndez Becerril

Lic. Juan Carlos Solano de la O



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)				
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:						
01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo					
B00	DIFUNDIR los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.					
II	DIRECCIÓN GENERAL					
	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable					
	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.					
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
Nombre		Fórmula		Frecuencia y Tipo		
Fin						
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A	
Propósito						
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.	
Componentes						
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.	
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.	
Actividades						
1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.	
1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.	
2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.	
2.2 Difusión de spots informativos en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.	
2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.	
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo	
Objetivo del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
Dependencia General o Auxiliar:	B00	DIRECCIÓN GENERAL	
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.



2023-2024

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Lic. José Luis Rodríguez Rojas



REVISÓ

Mtra. Juana Mengüeza Becerra



U.I.P.P.E

AUTORIZÓ

Lic. Juan Carlos Solano de la O



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Denominador)				
		(Clave)				
Programa presupuestario:		Transparencia				
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.				
Dependencia General o Auxiliar:		DIRECCIÓN GENERAL				
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable				
Tema de desarrollo:		Transparencia y rendición de cuentas				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense está actualizado y/o habilitado.
Propósito	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Componentes	1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
	2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados)*100	Trimestral Estratégico Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
Actividades	1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
	1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
	2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recurso de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.



ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZO

U.I.P.P.E

U.I.P.P.E

Lic. Juan Carlos Solano de la O

Mtra. Juana Méndez Becerra

Lic. Juan Carlos Solano de la O

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2023

Hoja: 12 de 32



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)			
		01080501	Gobierno electrónico	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.			
		B00	DIRECCIÓN GENERAL				
		III	Eje transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno				
			Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo				
Fin	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC 's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC 's adquiridas.	((TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridas el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.	N/A	
Propósito	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC 's).	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año.	
Componentes							
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Manual interno de procedimientos.		La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.	
2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificación física en de base datos. Reporte de la base de datos.		Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.	
3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.		Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.	
4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC 's.	(Mantenimientos realizados a las TIC 's/ Total de mantenimientos a las TIC 's programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Diagnóstico de los requerimientos de TIC 's. Bitácoras de mantenimiento.		Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.	
Actividades							
1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno.	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listado por unidad administrativa Reporte de avance.		Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.	
1.2 Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites.	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Manual de procedimientos Procedimiento modificado		Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.	
1.3 Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Documentación generada para el establecimiento del convenio.		Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.	
2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte emitido por las bases de datos.		Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.	
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Calendarización del programa de capacitación.		Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico	
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.		
Dependencia General o Auxiliar:	B00	DIRECCIÓN GENERAL	
Pilar o Eje transversal:	III	Eje transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno	
Tema de desarrollo:	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.2 Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos.	Porcentaje de Servidores capacitados.	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos.	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/ Total de reportes presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.



2022 - 2024



Lic. José Luis Rodríguez Rojas



REVISÓ

Mtra. Juana Mendoza Becerra

AUTORIZO

Lic. Juan Carlos Solano de la O



2022 - 2024

U.I.P.P.E

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
				Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:		02020201	Desarrollo comunitario	Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.				
		B00	DIRECCIÓN GENERAL					
		1	Pilar 1: Social					
			Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia					
Objetivo o resumen narrativo								
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100			Anual Estratégico Eficiencia	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
Propósito	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100			Anual Estratégico Eficiencia	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes	1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas)*100			Semestral Gestión Eficiencia	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
	2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100			Semestral Gestión Eficiencia	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación
Actividades	1.1 Asesoramiento en la operación de los programas del SDFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100			Semestral Gestión Eficiencia	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
	2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite)*100			Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.



AUTORIZO

U.I.P.P.E

Cic. Juan Carlos Siano de la O

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2023 Hoja: 15 de 32



REVISÓ

Mtra. Juana Mendoza Becerra

ELABORÓ

Mtra. Juana Mendoza Becerra



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)		
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:		02030101	Prevención médica para la comunidad Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal. E00 AREA DE OPERACIÓN 1 Pilar 1: Social Salud y bienestar incluyente			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior) * 100.	Anual Estratégico Eficiencia	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades	
Propósito La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva) * 100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente.	
Componentes 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las Instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas/ Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.	
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidas en el territorio municipal.	Porcentaje de programas de prevención de la salud difundidos.	(Programas de prevención de la salud difundidos/programas de prevención de la salud programados a difundir)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas.	
Actividades 1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de Prevención de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción.	
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.	
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) *100	Trimestral Gestión Eficacia	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.	



AUTORIZO
 Lic. Juan Carlos Solís

Mtra. Juana Méndez Becarri

Lic. Carlos Alberto Gutiérrez Méndez



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)			
02030201		Atención médica			
E00		Conjunta los proyectos dirigidos a proporcionar atención médica a la población maxiqueense, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida en la población de la entidad.			
1		AREA DE OPERACIÓN			
Pilar 1: Social		Salud y bienestar incluyente			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de la morbilidad de la población	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
Propósito					
La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica.	((Población vulnerable con salud precaria en el municipio que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del presidente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Componentes					
1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje en el otorgamiento de consulta médica de primer nivel.	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Sistemas difundidos de prevención de la salud aplicados.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas)* 100	Semestral Gestión Eficiencia	Oficios para los Protocolos de difusión del área administrativa de salud	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Gestión para la adquisición de insumos médicos para otorgar los servicios de salud realizados.	Porcentaje de gestión para la adquisición de insumos médicos.	(Número de gestiones adquiridas/Número de gestiones realizadas) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Oficios de petición y/o de gestión.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.
Actividades					
1.1 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	(Consultas médicas en unidades móviles otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2 Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas médicas programadas en consultorios fijos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal
1.3 Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadísticas de consultas odontológicas móviles otorgadas. Hojas de día del área administrativa de odontología. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles que llegan a las colonias y/o comunidades.
1.4 Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadísticas de consultas médicas odontológicas fijas otorgadas. Hojas de día del área administrativa de odontología. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1 Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud, en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos para prevención de enfermedades.	(Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de material de difusión realizado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Oficios de requisición para la elaboración de material de difusión del área administrativa de salud. Programa operativo anual del ejercicio actual. Bófetos del material de difusión.	La población hace uso adecuado de los medios de divulgación que les permite allegarse de la información necesaria para cuidar su salud.
2.2 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

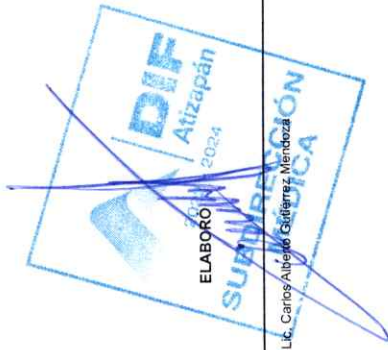
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)
02030201	Atención médica
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunta los proyectos dirigidos a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida en la población de la entidad.
Dependencia General o Auxiliar:	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
3.1 Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	(Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas/Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Nombre de los documentos correspondientes, área responsable y año o fecha de publicación.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.



U.I.P.P.E

AUTORIZO

Lic. Juan Carlos Solano de la O

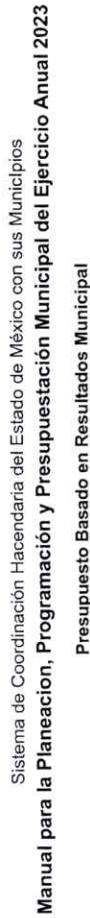
Mtra. Juana Mendoza Becerra

Lic. Carlos Alberto Gutiérrez Mendoza

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023

Hoja: 18 de 32



Municipio:	No:
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	3100

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02050603	Alimentación para la población infantil
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos escolares fríos o raciones vespertinas en planteles escolares públicos, ubicados principalmente en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio Estatal.
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social
Tema de desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación		Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin						
Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	((Niños en condiciones de desnutrición en el año actual/ Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A	
Propósito						
La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.	
Componentes						
1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado. Programa operativo del año actual. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.	
2. Raciones alimentarias entregados a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Padrón de beneficiarios aceptado. Programa operativo del año actual. Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.	
Actividades						
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias de desayunos escolares	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.	
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.	
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias/Total de escuelas de nivel escolar y preescolar del municipio)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Padrón de escuelas beneficiarias. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios.	
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.	
3.1 Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias.	Porcentaje de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada con el programa.	(Número de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiaria/ Número de tomas de peso y talla programadas a realizar)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	Los responsables de los menores suministran correctamente los alimentos que les son proporcionados en el programa.	

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)	
		02060501		Alimentación y nutrición familiar	
		E00		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.	
		1		AREA DE OPERACIÓN	
		Pilar 1: Social		Alimentación y nutrición para las familias.	
		Tema de desarrollo:			
		Objetivo o resumen narrativo		Supuestos	
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			
		Nombre		Frecuencia y Tipo	
		Fórmula			
		Indicadores			



ELABORÓ
Mtra. Juana Méndez Becerra

REVISÓ
Mtra. Juana Méndez Becerra

AUTORIZO
Lic. Juan Carlos Solano de la O

U.I.P.P.E

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)									
(Clave)		Pueblos indígenas							
02060701		Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.							
E00		AREA DE OPERACIÓN							
1		Pilar 1: Social							
		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia							
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores				Medios de Verificación		Supuestos	
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo					
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, la gastronomía y la tradición oral.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/ Programas de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1)*100	Anual	Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	N/A		
Propósito	Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/ Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1)*100	Anual	Estratégico	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.		La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desenvolvimiento.	
Componentes	1. Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados / Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) * 100	Semestral	Gestión	Registros administrativos		La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.	
	2. Programa de difusión de literatura popular, narraciones, cuentos, leyendas, cantos y poemas propios de la comunidad o pueblo indígena instaurado.	Porcentaje de producción literaria de origen étnico.	(Producción literaria de origen étnico/Total de producción literaria en el municipio)*100	Semestral	Gestión	Registros administrativos		Integrantes de los pueblos o comunidades indígenas muestran su participación literaria.	
	3. Estudios etnográficos realizados que plasmen información especializada de los pueblos indígenas.	Porcentaje en estudios e investigaciones etnográficos realizados.	(Estudios e investigaciones etnográficos realizados/Estudios e investigaciones etnográficos programados)*100)	Semestral	Gestión	Registros administrativos		Comunidades académicas contribuyen al fortalecimiento de la iniciativa de la autoridad municipal en materia de investigación y estudios etnográficos.	
	4. Festivales de promoción y divulgación de la gastronomía autóctona instrumentados.	Porcentaje de festivales para la divulgación de la gastronomía autóctona	(Festivales gastronómicos autóctonos realizados/Festivales gastronómicos autóctonos programados)*100	Semestral	Gestión	Registros administrativos		Autoridades de diversos órdenes de gobierno apoyan e impulsan la iniciativa de la autoridad municipal	
	5. Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados	(Eventos autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados)*100	Semestral	Gestión	Registros administrativos		La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona.	
Actividades	1.1 Gestión del espacio de exposición y comercialización	Porcentaje de espacios destinados a comerciales artesanales.	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/ Espacios destinados para comercios de artesanos programados)*100	Trimestral	Gestión	Registros administrativos		La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen espacios de carácter comercial para beneficio de artesanos indígenas.	
	1.2 Asignación de espacios a artesanos indígenas	Porcentaje de Artesanos beneficiados con espacios comerciales	(Artesanos beneficiados con espacios comerciales/Total de espacios comerciales destinados a la comercialización de artesanías indígenas)*100	Trimestral	Gestión	Registros administrativos		La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales fomenten la comercialización de artesanías indígenas	
	1.3 Promoción y divulgación de los espacios para exposición y comercialización de artesanos indígenas.	Porcentaje de eficiencia en la promoción comercial de artesanías indígenas	(Total de promociones realizadas / Total de promociones y divulgaciones previstas a realizar)*100	Trimestral	Gestión	Registros administrativos		La población del municipio y sus visitantes, acuden a los sitios comerciales donde se venden los productos artesanales.	

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Denominador)						
Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:		02060701	Pueblos indígenas Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.			
E00 AREA DE OPERACIÓN						
1 Pilar 1: Social						
Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia						
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
2.1 Diseño del contenido de un programa de literatura popular enfocado a la exposición y análisis.	Porcentaje de material literario incluido en el programa de análisis literario.	(Material literario incluido en el programa de análisis literario/Total de material literario disponible)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con materiales literarios de origen indígena.	
2.2 Participación de expositores literarios indígenas en eventos artísticos.	Porcentaje de participación de expositores literarios indígenas	(Expositores literarios indígenas participantes/Total de expositores literarios indígenas invitados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se cuenta con especialistas en literatura indígena.	
2.3 Convocatoria a los eventos de literatura popular.	Porcentaje de asistentes a los eventos literarios.	(Asistentes a los eventos literarios/Total de asistencia esperada)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales promuevan y divulguen los eventos de análisis literario.	
3.1 Diseño de la Convocatoria para estudiantes, investigadores y público en general.	Porcentaje de concursos de investigación etnográfica	(Concursos de investigación etnográfica realizados/Concursos de investigación programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena participa y colabora en la investigación etnográfica.	
3.2 Recepción y análisis de investigaciones.	Porcentaje de recepción de investigaciones	(Investigaciones recibidas/Investigaciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Investigaciones Recibidas	Investigadores, alumnos y público en general atienden a la convocatoria	
4.1 Elaboración de un programa anual de exposiciones de gastronomía autóctona	Porcentaje en la realización de eventos gastronómicos	(Eventos gastronómicos realizados/Eventos gastronómicos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	En colaboración con instituciones académicas se conforma el contenido del programa de exposición gastronómica autóctona.	
4.2 Promoción y divulgación de los eventos gastronómicos.	Porcentaje de asistentes a los eventos gastronómicos.	(Asistentes a los eventos gastronómicos/Aforo esperado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	Autoridades estatales y municipales promueven y divulgan eventos de exposición gastronómica.	
4.8 Emisión de resultados.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a investigadores beneficiados.	(Estímulos entregados/Estímulos Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de participación	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales entreguen estímulos a investigadores etnográficos.	
5.1 Diseño de un programa permanente de exposiciones culturales étnicas.	Porcentaje de las Exposiciones artísticas étnicas realizadas.	(Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas Programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.	
5.2 Promoción y divulgación de los eventos culturales	Porcentaje de asistentes a las exposiciones efectuadas.	(Asistentes a las exposiciones efectuadas/Asistentes esperados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La población indígena del municipio requiere colaboren con las autoridades municipales en la promoción y divulgación los eventos artísticos autóctonos.	



AUTORIZO

REVISÓ

Mtra. Juana Merloza Becerra

Mtra. Juana Merloza Becerra

Lic. Juan Carlos Solano de la O

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023

Hoja: 22 de 32

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA		No: 3100	
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario: 02060801		Protección a la población infantil y adolescente	
Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.			
Dependencia General o Auxiliar: E00		AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal: 1		Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Fórmula	
Fin	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	$\left(\frac{\text{Programas y acciones de protección a los infantes del año actual}}{\text{Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior}} - 1 \right) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia
Propósito	Tasa de variación de infantes atendidos.	$\left(\frac{\text{Infantes atendidos en el año actual}}{\text{Infantes atendidos en el año anterior}} - 1 \right) \cdot 100$	Anual Estratégico Eficiencia
Componentes	1. Infantes en situación de calle detectados en los recorridos.	$\frac{\text{Número de infantes detectados en situación de calle}}{\text{Número de infantes previstos a ser detectados en situación de calle}} \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
	2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.	$\frac{\text{Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente}}{\text{Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados}} \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
	3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	$\frac{\text{Redes infantiles conformadas/Redes infantiles programadas}}{\text{Redes infantiles conformadas/Redes infantiles programadas}} \cdot 100$	Trimestral Gestión Eficiencia
Actividades	1.1 Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados.	Recorridos en zonas expulsoras y receptoras realizados/Recorridos en zonas expulsoras y receptoras programados *100	Trimestral Gestión Eficiencia
	2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	Número de expedientes conformados de menores beneficiados/Número de expedientes programados para conformar *100	Trimestral Gestión Eficiencia
	2.2 Inspecciones de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Número de visitas escolares y domiciliarias realizadas a los beneficiados con servicios integrales y asistenciales/Total de visitas escolares y domiciliarias programadas *100	Trimestral Gestión Eficiencia
	3.1 Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Asistentes de los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez. talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez. realizados *100	Trimestral Gestión Eficiencia
	3.2 Celebración de sesiones Institucionales del SIMUPINNA	Sesiones del SIMUPINNA realizadas/Sesiones del SIMUPINNA programadas *100	Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia
			Trimestral Gestión Eficiencia



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)	(Denominador)			
02060801	Protección a la población infantil y adolescente			
E00	Agrupación de los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos de los infantes, principalmente de los que están en condiciones de marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.			
1	AREA DE OPERACIÓN			
	Pilar 1: Social			
	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		



U.I.P.P.E

AUTORIZO

[Signature]
Lic. Juan Carlos Solano de la O

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023 Hoja: 24 de 32



REVISÓ

[Signature]
Mtra. Juana Mendoza Becerra



PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DIF CENTRAL

ELABORÓ

[Signature]
Lic. Angela Vázquez-Martínez

TIPO DE MATRIZ:

OSFEM

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)					
02060802		Atención a personas con discapacidad					
E00		Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.					
1		AREA DE OPERACIÓN					
Pilar 1: Social							
Desarrollo humano Incluyente, sin discriminación y libre de violencia							
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
Nombre		Fórmula		Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.	(Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)*100	Anual	Estratégico	Registros administrativos	N/A
Propósito	Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	(Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal)*100	Anual	Estratégico	Registros administrativos.	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.
Componentes							
1. Rehabilitación Otorgada	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación	Porcentaje de personas beneficiadas por apoyo asistenciales.	(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación)*100	Semestral	Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.
2. Insumos asistenciales Gestionados.	Porcentaje de personas asistientes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de personas asistientes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales)*100	Semestral	Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad.
3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.	Porcentaje de personas asistientes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de personas asistientes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	(Personas asistientes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad)*100	Semestral	Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.
Actividades							
1.1 Expedición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas.	(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico.
1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	(Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.
2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/Total de apoyos funcionales gestionados)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.
2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.
2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.	(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.
3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas.	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas.	(Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado)*100	Mensual	Gestión	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	02060802	Atención a personas con discapacidad	
Objetivo del programa presupuestario:	Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia superación, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.		
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia		
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Frecuencia y Tipo	
	Fórmula		Supuestos



ELABORO

Lic. Carlos Alberto Gutiérrez Mendoza

OSFEM

REVISÓ

Mtra. Juana Viedocha Becerra



AUTORIZO

Lic. Juan Carlos Solano de la O

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023

Hoja: 25 de 32



U.I.P.P.E

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

		(Clave)		(Denominador)		
		02060803		Apoyo a los adultos mayores		
				Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.		
		E00		AREA DE OPERACIÓN		
		1		Pilar 1: Social		
				Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia		
Fin	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
		Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/ Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1)* 100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componentes						
1.	Apoyos para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados.) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de entrega de apoyos.	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir apoyos.
		Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	(Servicios integrales a adultos mayores otorgados/Servicios integrales a adultos mayores programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
Actividades						
1.1	Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada.	(Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Numero de apoyos gestionados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
		Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores.	(Número de actividades impartidas a adultos mayores impartidas/Total de actividades para adultos mayores programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo.



2022 - 2024

AUTORIZO
U.I.P.P.E

AUTORIZO

[Signature]

Lic. Juan Carlos Solano de la O

Mtra. Juana Mendoza Becerra

Mtra. Juana Mendoza Becerra

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)			
02060804		Desarrollo integral de la familia			
E00		Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes mujeres, discapacitados y adultos mayores.			
1		AREA DE OPERACIÓN			
Pilar 1: Social		Pilar 1: Social			
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia			
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	((Familias vulnerables atendidas a través de actual/Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Registros administrativos	N/A
Propósito					
Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual/ Total de la población objetivo del programa)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad
Componentes					
1. Servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Porcentaje de servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	(Número de servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados/Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención en temas médicos, psicológicos y/o jurídicos.
2. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizados.	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados.	(Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados/Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados.	Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces.
Actividades					
1.1 Impartición de consultas médicas	Porcentaje de consultas médicas otorgadas.	(Consultas médicas otorgadas/Consultas médicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Expedientes médicos de consultas suministradas.	La población demanda al SMDIF brinda atención médica a la población que lo solicita.
1.2 Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas/Total de consultas de apoyo psicológico programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas.
1.3 Impartición de asesorías jurídica	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas/Total de asesorías jurídicas Programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.
2.1 Gestión de apoyos para familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social	Porcentaje de apoyos entregados a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social.	(Número de apoyos para familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social entregados/Total de apoyos para familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social.	Las familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social solicitan y asisten a recibir apoyos.
2.2 Participación de las familias en talleres y pláticas.	Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidos a familias vulnerables.	(Personas que asisten a los talleres y pláticas/Total de pláticas y talleres realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas.	Las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio.



DIF
Atizapán

AUTORIZADO

2022 - 2024

REVISÓ

Mtra. Juana Méndez Becerra

ELABORÓ

Lic. Gerardo Yañez Zazueta

SUBDIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA

OSFEM

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/02/2023

U.I.P.P.E



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA		No: 3100	
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
(Clave)			
(Denominador)			
Programa presupuestario: Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre			
Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.			
Dependencia General o Auxiliar: AREA DE OPERACIÓN			
Pilar o Eje transversal: Eje transversal I: Igualdad de Género			
Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación
	Nombre	Fórmula	
Fin			
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual}}{\text{Mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	Registros administrativos
			N/A
Propósito	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia}}{\text{Total de la población en el municipio}} * 100$	Registros administrativos
Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igual y equidad de género, como a la prevención de la violencia.			
Componentes			
1. Capacitación de la mujer y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el presente semestre}}{\text{Mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el semestre anterior}} - 1 \right) * 100$	Registros administrativos
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	$\left(\frac{\text{Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos}}{\text{Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}} * 100$	Registros administrativos
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género}}{\text{Total de Mujeres y hombres del municipio}} * 100$	Registros administrativos
4. Atención a mujeres y hombres que han sido víctimas de violencia de género realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en materia de violencia de género.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres en situación de violencia que solicitaron atención}}{\text{Total de Mujeres y hombres del municipio}} * 100$	Registros administrativos
Las mujeres y hombres del participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.			
Actividades			
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal}}{\text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}} * 100$	Registros administrativos
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral}}{\text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}} * 100$	Registros administrativos
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos.	$\left(\frac{\text{Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos}}{\text{Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}} * 100$	Registros administrativos
2.2 Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje de apoyos entregados.	$\left(\frac{\text{Apoyos entregados}}{\text{Apoyos programados}} * 100$	Registros administrativos
La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación en diferentes áreas productivas.			
La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.			
La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares.			
La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares.			



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No:	3100
------------	---	-----	------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.		
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal:	I	Eje transversal I: Igualdad de Género	
Tema de desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula		
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados / Eventos en materia de género programados) *100	Registros administrativos	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
4.1 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de otorgamiento de pláticas con perspectiva de género.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas / Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Registros administrativos	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.



ELABORÓ

Lic. Gerardo Yañez Zazueta

REVISÓ

Mtra. Juana Méndez Becerra



AUTORIZO

U.I.P.P.E

Lic. Juan Carlos Solano de la O

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023

Hoja: 30 de 32



Municipio:	
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA	No: 3'100

(Clave) (Denominador)

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula Frecuencia y Tipo		

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023



Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA
No:	3100

phRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:		020608006 Oportunidades para los jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva. AREA DE OPERACIÓN Pilar 1: Social 1 Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
2.4 Emisión de Resultados		Porcentaje de jóvenes beneficiados con estímulos.	(Jóvenes que reciben estímulos/Jóvenes participantes en concursos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos
3.1 Emisión de Convocatorias		Porcentaje de las convocatorias emitidas	(Convocatorias publicadas/Convocatorias programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.2 Concertación de recursos a otorgar		Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados.	(Estímulos otorgados/Estímulos gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos		Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos.	(Proyectos dictaminados/Proyectos recibidos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores
3.4 Emisión de recursos otorgados		Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados con estímulos.	(Estímulos otorgados/Estímulos Programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores.
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.		Porcentaje programas de concertación y rehabilitación realizadas	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.		Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas realizadas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte

TIPO DE MATRIZ: OSFEM

FECHA DE ELABORACION: 24/02/2023 Hoja: 32 de 32



U.P.P.

AUTORIZO

lic Juan Carlos Solano de la O



DEAD

Mtra. Juana Mendoza Becerril



2022-2024

**PROCURADURÍA
MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN DE NIÑOS Y ADOLESCENTES
DIF CENTRAL**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM